

Prot. 30041\_VA\_

Torino, .../.../2025

**Spett.le**  
**Operatore economico**

**Oggetto: Procedura negoziata volta all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, del servizio di cassa per la Camera di commercio del Sud Est Sicilia.**  
**CIG .....**

***Lettera di invito***

**1. Premessa**

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito "TSC" o "Stazione appaltante delegata"), con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in Via Perugia, 62 - 10152 Torino, è organismo consortile del sistema camerale che opera per le Camere di commercio, le loro Unioni Regionali, l'Unioncamere e le persone giuridiche controllate dalle Camere di commercio quale società in house, nei settori della gestione e della manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché nelle attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, compresi gli studi di fattibilità, le ricerche, le progettazioni e le validazioni di progetti, la direzione delle forniture, la gestione sicurezza e supporto alle stazioni appaltanti.

La Camera di commercio del Sud Est Sicilia (di seguito denominata "Camera"), con sede legale in via Cappuccini, 2 - 95124 Catania, ha conferito a TSC l'incarico di Stazione appaltante delegata per la fase di affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici (di seguito denominato "Codice").

In esecuzione del predetto incarico, TSC ha avviato una procedura esplorativa mediante indagine di mercato volta all'individuazione di operatori economici interessati, in possesso dei requisiti necessari, a cui richiedere la formulazione di un preventivo per l'espletamento del servizio di cassa in favore della Camera. Detta procedura esplorativa è andata deserta.

Stante l'esito dell'indagine di mercato precedentemente esperita, TSC intende avviare una nuova procedura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del Codice, invitando gli operatori economici individuati dalla Camera a seguito di contatti informali preliminarmente avviati.

Posto ciò, **codesto operatore economico è invitato a presentare la propria offerta, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/11/2025, secondo le modalità indicate nel presente documento.**

Il presente documento non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante delegata o la Camera, che avranno facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la Piattaforma e-procurement “Appalti e Affidamenti” (di seguito denominata “Portale”), accessibile all’indirizzo <https://garetelematiche.tecnoservicecamere.it>, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

## 2. Oggetto della procedura

La procedura ha ad oggetto l'affidamento a titolo oneroso del servizio di cassa della Camera.

Il servizio di cassa richiesto rientra nell'ambito dei servizi bancari e finanziari (CPV 661100004 e 666000006. Categoria 6 c.p.c. ex 81, 812, 814).

La Camera è assoggettata al regime di tesoreria unica, di cui alla tabella A, della legge 720/1984, nonché alla rilevazione SIOPE e alla rilevazione SIOPE+ secondo il disposto del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30/05/2018.

L'affidatario non avrà la materiale detenzione delle giacenze di cassa e dovrà effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dalla Camera a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Tesoreria Provinciale dello Stato. Il servizio prevede altresì la tenuta delle risorse accantonate per la quiescenza del personale.

## 3. Importo dell'appalto

Il servizio è reso a titolo oneroso per un onorario annuo di 6.000,00 euro oltre IVA, oltre commissioni, interessi e altre forme di remunerazione, stimati in 29.000,00 euro l'anno. Il valore economico del presente appalto, comprensivo di 1.000,00 euro a titolo di rimborsi per spese e/o servizi occasionali, è stimato in 36.000,00 euro l'anno al netto delle imposte, come da tabella che segue:

N.	Descrizione	Importo (in €)
A	Compenso stimato annuo del servizio	35.000,00 €
B	Importo stimato annuo rimborsi spese e servizi occasionali	1.000,00 €
C	Importo stimato per la durata contrattuale (tre anni)	108.000,00 €
D	Importo stimato facoltà rinnovo (fino a due anni)	72.000,00 €
E	Importo stimato facoltà di proroga tecnica (fino a 6 mesi)	18.000,00 €
F	Importo quinto d'obbligo (ex articolo 120, comma 9, del Codice)	21.600,00 €
G	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0,00 €
H	<b>VALORE STIMATO DEL SERVIZIO (C + D + E + F)</b>	<b>219.600,00 €</b>

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, considerato che il servizio è di natura meramente intellettuale.

Il valore stimato del servizio è comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 110.000,00.

I costi della manodopera, stimati secondo quanto previsto dall'articolo 41, comma 13, del Codice, non sono, di regola, soggetti al ribasso; tuttavia, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il CCNL applicato è imprese creditizie, finanziarie e strumentali.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, purché tale da garantire ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante. In questo caso, la specifica dichiarazione resa dal concorrente è verificata dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

#### **4. Durata del servizio**

Il servizio avrà una durata di tre anni, a decorrere dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2028.

#### **5. Facoltà di rinnovo**

La Camera si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori due anni, a pari condizioni, esercitabile mediante comunicazione da trasmettere via PEC all'affidatario almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

#### **6. Opzione di proroga tecnica**

La Camera si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga tecnica per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice e, in ogni caso, per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso l'affidatario è tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se divenute più favorevoli, alle condizioni di mercato.

#### **7. Quinto d'obbligo (ex articolo 120, comma 9, del Codice)**

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Camera può imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **8. Recesso anticipato**

La Camera si riserva la facoltà di procedere al recesso anticipato del contratto mediante comunicazione scritta da inviarsi all'affidatario tramite PEC. L'affidatario avrà diritto al corrispettivo per le prestazioni rese sino al momento di efficacia del recesso, con rinuncia a qualsiasi altro compenso e/o indennizzo a qualsiasi titolo.

## **9. Revisione prezzi**

È prevista la revisione dei prezzi con le modalità indicate dall'articolo 60 del Codice.

## **10. Luogo di esecuzione del servizio e requisiti di esecuzione del servizio**

Il servizio verrà espletato presso una filiale ubicata nella città di Catania.

L'operatore economico dovrà pertanto indicare l'indirizzo della filiale che verrà utilizzata per l'espletamento del servizio.

L'Affidatario si impegna ad installare, ove non già disponibili, a propria cura e spese e dietro richiesta della Camera, circa n. 20 terminali POS, presso le sedi della Camera di Catania, Ragusa e Siracusa per l'incasso dei diritti pagati allo sportello dagli utenti e di altre somme dovute alla Camera.

## **11. Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **I) Requisiti di ordine generale:**

non versare nelle condizioni di esclusione indicate dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.

### **II) Requisiti di partecipazione di ordine speciale:**

- iscrizione negli appositi albi istituiti presso la Banca d'Italia e autorizzazione all'esercizio dell'attività di cui, rispettivamente, all'art. 13 e agli artt. 10 e 14 del D.Lgs. 385/1993;
- iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della procedura;
- esecuzione negli ultimi dieci anni di servizi analoghi, a favore di committenti pubblici e privati.

## **12. Verifica requisiti**

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), come sancito dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 13. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da una commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi riportati nel paragrafo successivo.

### 14. Criteri di valutazione offerta

L'offerta sarà valutata secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

**OFFERTA TECNICA**

n.	Criteri di valutazione	Descrizione
1	<b>Tasso creditore</b>	Tasso creditore applicato su eventuali giacenze e depositi accesi a qualsiasi titolo, compreso i conti: "Fondo Quiescenza" e "T.F.R." (la gestione dei quali, in ogni caso, è da intendersi a titolo gratuito) - Spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile su "Il Sole 24 ore".
2	<b>Tasso debitore</b>	Tasso debitore e varie commissioni comunque denominate con addebiti su anticipazioni di cassa con obbligo a 30 gg dalla richiesta - Spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile su "Il Sole 24 ore".
3	<b>Sponsorizzazioni</b>	Importo somme annualmente poste a disposizione a titolo di sponsorizzazione di eventi promozionali e iniziative a favore dello sviluppo economico del territorio (oneri fiscali esclusi). Non verrà attribuito alcun punteggio per importi pari o inferiori a 5.000,00 euro.
4	<b>Gestione POS</b>	Condizioni applicate sulla gestione dei POS installati nelle 3 sedi camerali
5	<b>Servizi prestati</b>	Numero degli enti pubblici per i quali sono stati prestati servizi di cassa nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura e per i quali il servizio è ancora in corso.
6	<b>Commissioni c/c</b>	Commissioni sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dalla Camera, con riferimento a conti correnti accesi presso l'Istituto di credito affidatario.
7	<b>Commissioni c/c terzi</b>	Commissioni sui pagamenti ai beneficiari di mandati emessi dalla Camera, con riferimento a conti correnti accesi presso altri Istituti di credito.

**OFFERTA ECONOMICA**

n.	Criteri di valutazione	Descrizione
8	<b>Offerta economica</b>	Ribasso percentuale sull'importo a base di gara

**TOTALE PUNTEGGIO**

I criteri di valutazione di cui alla precedente tabella hanno carattere quantitativo.

## 15. Metodo per il calcolo dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta

I punteggi saranno attribuiti secondo il metodo aggregativo compensatore con la seguente formula:

$$V(a) = \sum n [P_i * C(a)_i]$$

dove:

V(a)	=	valutazione dell'offerta (a)
$\sum n$	=	sommatoria
n	=	numero totale dei requisiti
P <sub>i</sub>	=	punteggio massimo attribuito al requisito (i), come da tabella dei criteri di valutazione
C(a) <sub>i</sub>	=	coefficiente variabile tra zero e uno della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Il coefficiente C(a)<sub>i</sub> sarà determinato come di seguito indicato:

- offerta tecnica:**

Criteri: 1- 3 – 5.	<p>la commissione procederà all'assegnazione del coefficiente 1 al valore più conveniente (cioè valore più alto), riparametrando ad esso tutti gli altri coefficienti, con la seguente formula:</p> $C(a) = Q_i / Q_{max}$ <p>dove: Q<sub>i</sub> = valore offerto dal concorrente Q<sub>max</sub> = valore più conveniente offerto dai concorrenti (cioè valore più alto)</p>
-----------------------	--

Criteri: 2, 4, 6 e 7.	<p>la commissione procederà all'assegnazione del coefficiente 1 al valore più conveniente (cioè valore più basso), riparametrando ad esso tutti gli altri coefficienti, con la seguente formula:</p> $C(a) = Q_{min} / Q_i$ <p>dove: Q<sub>min</sub> = valore più conveniente offerto dai concorrenti (cioè valore più basso) Q<sub>i</sub> = valore offerto dal concorrente</p>
-----------------------------	--

- offerta economica:**

Criterio 8	<p>Il coefficiente C(a)<sub>i</sub> sarà determinato attraverso la attraverso la seguente formula:</p> $R_a / R_{max}$ <p>dove: R<sub>a</sub> = ribasso unico percentuale offerto dal concorrente R<sub>max</sub> = ribasso più conveniente offerto dai concorrenti (cioè maggior ribasso)</p>
------------	--

I coefficienti così calcolati verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo (P) attribuibile in relazione a ciascun criterio.

## **16. Portale telematico**

Il Portale utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005.

Per l'utilizzo del Portale gli operatori economici devono essere in possesso di una firma digitale in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata.

Al fine di poter operare con il Portale, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto delegato.

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Portale, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura, pertanto l'operatore economico ha l'onere di inserire con cura i propri dati e verificarne la correttezza.

**Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti del Portale si rimanda alla sezione “Istruzioni e manuali” - “Guida alla presentazione di un’offerta telematica”.**

**Esclusivamente per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo del Portale, inviare richiesta al seguente indirizzo:** [appalti@tecnoservicecamere.it](mailto:appalti@tecnoservicecamere.it)

## **17. Accesso alla documentazione di gara e modalità di partecipazione**

Ai fini della presentazione della propria offerta gli operatori economici dovranno:

- registrarsi sul portale, collegandosi al sito sopra specificato e attivando la funzione **Registrati**, presente nella finestra **Accedi con Username e Password**;
- accedere all'**Area riservata** (con le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate);
- nell'**Area personale**, sezione **Servizi**, accedere alla funzionalità **Comunicazioni ricevute**, individuare la procedura di interesse all'interno della **Lista comunicazioni ricevute**, quindi premere sul pulsante **Oggetto** della comunicazione, visionando il **Dettaglio comunicazione ricevuta**, contenente l'elenco dei documenti presenti;
- effettuare il download della documentazione di gara;
- cliccando sul pulsante **“Vai alla procedura”** verrà aperta la scheda di dettaglio della procedura in oggetto;

- procedere alla presentazione dell'offerta utilizzando la funzionalità "**Presenta offerta**".

Si rammenta che nella sezione "**Informazioni**" è presente il manuale di istruzioni "**Guida per la presentazione di un'offerta telematica**" a disposizione dell'operatore economico.

## 18. Documentazione richiesta

Ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A – Documentazione amministrativa";**
- **Busta virtuale "B – Offerta tecnica";**
- **Busta virtuale "C – Offerta economica".**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nel portale offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

### 18.1. Busta virtuale "A – documentazione amministrativa"

La documentazione amministrativa sarà composta da:

- **documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, per il rilascio delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e speciali, che dovrà essere compilato in modalità telematica secondo le istruzioni riportate nella "Guida per la creazione e gestione del file XML DGUE Response", parte integrante e sostanziale del presente documento (presente sul portale, sezione "Istruzioni e manuali");
- **dichiarazione integrativa al DGUE**, redatta secondo il modello messo a disposizione (Modello 1);
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore di ANAC, di importo pari a **18,00 euro**, ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'operatore dovrà allegare la ricevuta del pagamento effettuato scaricabile accedendo alla sezione "Pagamenti effettuati" del portale pagamenti di ANAC. Qualora, in fase di verifica della documentazione amministrativa, TSC verifichi la mancanza della ricevuta di pagamento del contributo, sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione

nel termine assegnato, l'offerta verrà dichiarata inammissibile.

### **18.2. Busta virtuale “B – offerta tecnica”**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nel Portale secondo le seguenti modalità indicate nel manuale di istruzioni “*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*” a disposizione dell'operatore economico, come indicato al precedente paragrafo 17.

L'offerta è firmata e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- “Modello – offerta tecnica”, messo a disposizione dell'operatore economico, compilato sulla base delle indicazioni ivi riportate;
- “Modello - dichiarazione in merito all'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali”, messo a disposizione dell'operatore economico, con cui il concorrente autorizza o nega la pubblicazione dei documenti costituenti l'offerta;  
(in presenza di segreti tecnici o commerciali):
  - dichiarazione comprovata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza;
  - copia dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale;
- ulteriori documenti ritenuti utili dal concorrente al fine della valutazione della propria offerta;
- (se applicato CCNL diverso) dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria;

Il Modello di offerta tecnica messo a disposizione prevede l'indicazione degli elementi richiesti, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al precedente paragrafo 14.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice.

Si precisa che tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

### **18.3. Busta virtuale “C – offerta economica”**

Nell'apposito spazio disponibile sul portale, il concorrente indicherà:

- il ribasso percentuale offerto per l'esecuzione del servizio, da applicarsi sull'importo a base di gara;
- la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro;
- la stima dei **costi della manodopera**.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale. In caso di sottoscrizione (sempre digitale) da parte di delegato del legale rappresentante, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia di documento d'identità del delegante.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base di gara.

## **19. Svolgimento operazioni di gara**

Si precisa che la procedura, essendo gestita in modo telematico, non richiede alcuna seduta pubblica destinata all'apertura delle offerte poiché con detta modalità è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste contenenti le offerte.

Il portale consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

### **19.1. Apertura della busta virtuale "A – documentazione amministrativa"**

Allo scadere del termine per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente sul portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale medesimo.

Il RUP procederà a:

- a. verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti;
- b. aprire la busta "A - documentazione amministrativa" e verificare la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- c. verificare la sussistenza del possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- d. qualora necessario, trasmettere comunicazioni e/o richieste di chiarimenti ai concorrenti; attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto;
- e. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

### **19.2. Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, TSC assegna un termine congruo per:

- integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla Stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica;
- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla Stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste da TSC nel termine stabilito è escluso dalla procedura.

### **19.2.1. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'articolo 93, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **19.3. Apertura della busta virtuale "B – offerta tecnica"**

Ultimata la fase di controllo della documentazione amministrativa e l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, da parte del RUP, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati ai precedenti paragrafi 14 e 15, predisponendo la graduatoria tecnica.

### **19.4. Apertura della busta virtuale "B – offerta economica"**

Ultimato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e alla verifica della regolarità dell'offerta rispetto alle prescrizioni indicate nel presente documento.

#### **19.4.1. Verifica di anomalia delle offerte**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ogni offerta che appaia anormalmente bassa, in base anche ai costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **20. Aggiudicazione e stipulazione del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante potrà sempre autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 18, del Codice.

La Stazione appaltante, inoltre:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- si riserva di non procedere all'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice civile.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato a:

- a. costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del Codice;
- b. presentare la propria copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- c. presentare la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi, indicando:
  - il conto corrente dedicato;
  - i riferimenti dei soggetti autorizzato ad operare sul conto indicato.

Il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo, trascrizioni, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

## 21. Quesiti e chiarimenti

I concorrenti potranno formulare eventuali quesiti sulla presente procedura per mezzo della funzione *"Comunicazioni riservate al concorrente"* presente sul Portale **entro il .../.../2025**. Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. Le risposte saranno inviate tramite il Portale al concorrente interessato e, se ritenute essenziali ai fini della procedura, verranno pubblicate nella forma di *"Comunicazione della Stazione appaltante"* e tutti i partecipanti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente procedura e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

## 22. Obbligo di riservatezza e informativa trattamento dati

L'operatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento dell'intervento.

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento

(UE) 2016/679 (GDPR).

I dati personali conferiti verranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura, compresa la verifica sulle dichiarazioni e sulla sussistenza dei requisiti previsti, nonché per il conseguente affidamento dell'incarico. I trattamenti all'uopo operati sui dati sono necessari all'esecuzione di misure precontrattuali adottate sulla base della volontaria partecipazione dell'Interessato alla procedura (art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR), nonché sulla base degli obblighi di legge in materia di affidamenti diretti (art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR).

La verifica sulle dichiarazioni rese può comportare anche il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati (casellario giudiziale, dichiarazioni Antimafia, annotazioni ANAC); tale trattamento è svolto in adempimento degli obblighi posti dalla legge in capo al Titolare, sulla base del combinato disposto degli artt. 10 e 6, par. 1, lett. b) e c), del GDPR, nonché dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c), h) e i) del D.Lgs. 196/2003.

Gli operatori economici partecipanti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti, purché ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento).

RUP Stazione appaltante delegata per la fase di affidamento: arch. Francesco De Ruvo.

RUP

stazione appaltante delegata

F.to arch. Francesco De Ruvo

Allegati:

- allegato 1\_schema di contratto;
- DGUE request;
- modello 1\_ dichiarazione integrativa al DGUE;
- modello 2\_offerta tecnica;
- modello 3\_ dichiarazione segreti tecnici / commerciali.